MODUL PANDUAN KANDIDAT

Cara Melamar Kerja melalui Website Career DTG

Life at 23 · Outlet 23

Panduan langkah demi langkah mulai dari membuka website, membuat akun, mengerjakan Physcotest, melengkapi data pribadi, hingga mengirim lamaran.

Alamat website	career.lifeat23.id
Untuk	Calon karyawan / kandidat
Perangkat	HP atau laptop dengan koneksi internet stabil
Estimasi waktu	± 30–45 menit (termasuk Physcotest 12 menit)

A. Gambaran Alur Melamar

Proses melamar di Career DTG terdiri dari 5 tahap utama. Ikuti urutannya agar proses berjalan lancar.

Tahap	Kegiatan	Hasil
1	Buka website career.lifeat23.id	Halaman Portal Pelamar tampil
2	Daftar akun baru (jika belum punya) & verifikasi email	Akun aktif dan email terverifikasi
3	Kerjakan Physcotest (wajib, cukup satu kali)	Status “Assessment completed”
4	Lengkapi data pribadi & unggah dokumen	Profil tersimpan, KTP & ijazah terunggah
5	Pilih lowongan, lalu kirim lamaran	Status “Lamaran terkirim” & nomor lamaran

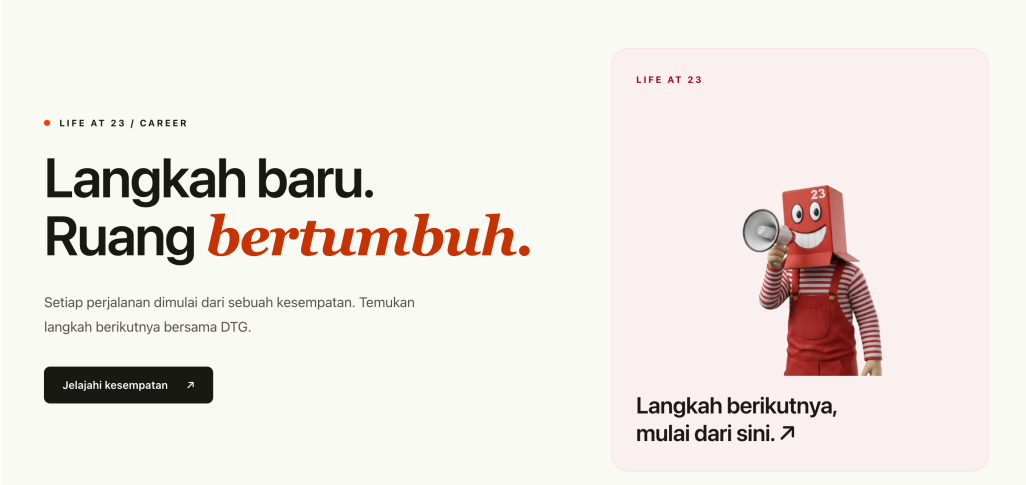
> **Penting**
> Physcotest WAJIB diselesaikan sebelum melamar. Lamaran tidak dapat dikirim jika Physcotest belum selesai.

Yang perlu disiapkan

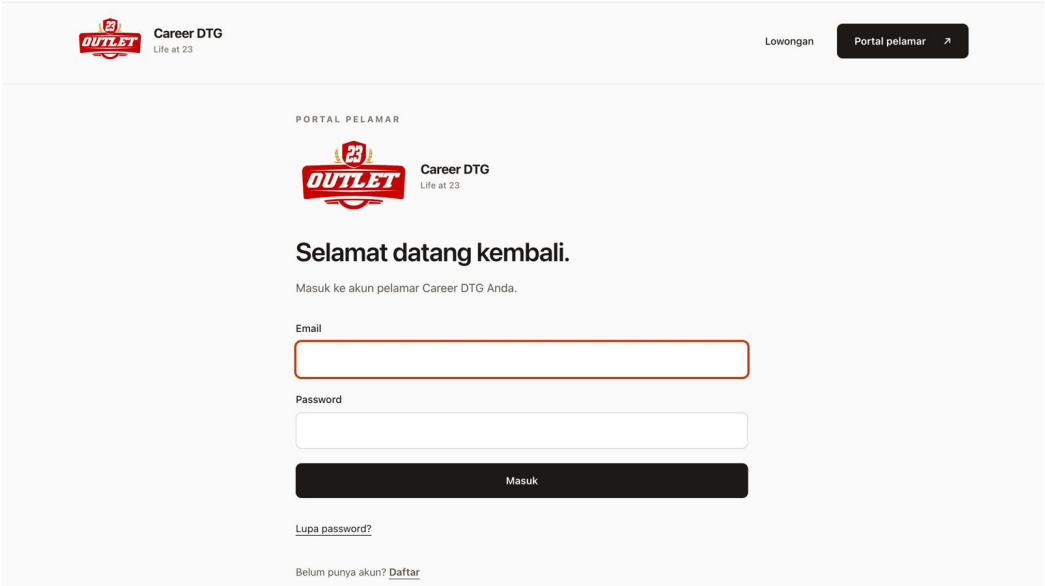
- Email aktif yang bisa dibuka saat ini (untuk menerima tautan verifikasi).
- Nomor HP / WhatsApp aktif.
- KTP (foto atau scan) dan ijazah terakhir, format PDF/JPG/PNG, maksimal 5 MB per file.
- CV (opsional).
- Koneksi internet stabil dan waktu tanpa gangguan minimal 15 menit untuk Physcotest.

Tahap 1 — Membuka Website

1. Buka browser (Chrome, Safari, dll.) di HP atau laptop.
2. Ketik alamat **career.lifeat23.id** pada kolom alamat, lalu tekan Enter.



3. Klik tombol **Portal pelamar** di pojok kanan atas untuk masuk ke halaman login.
4. Jika sudah punya akun, isi **Email** dan **Password**, lalu klik **Masuk**. Jika lupa password, klik **Lupa password?**.
5. Jika belum punya akun, klik **Daftar** di bagian bawah (“Belum punya akun? Daftar”).



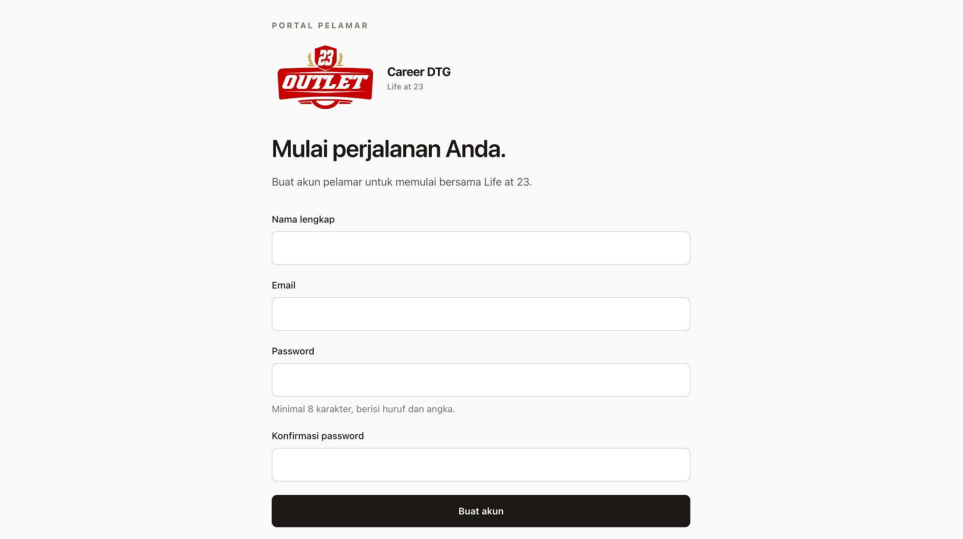
Gambar 1. Halaman Portal Pelamar (login). Klik “Daftar” jika belum punya akun.

Tahap 2 — Membuat Akun & Verifikasi Email

2.1 Mengisi formulir pendaftaran

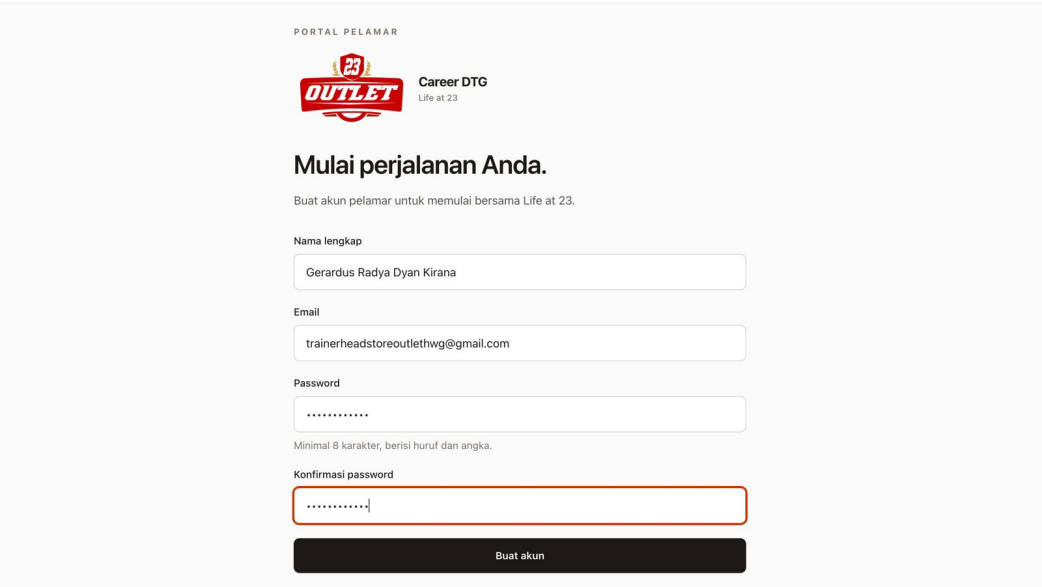
Setelah mengklik Daftar, halaman “Mulai perjalanan Anda.” akan muncul. Lengkapi seluruh kolom berikut:

Kolom	Isian
Nama lengkap	Tulis nama lengkap sesuai KTP
Email	Gunakan email aktif milik sendiri
Password	Minimal 8 karakter, berisi huruf dan angka
Konfirmasi password	Ketik ulang password yang sama



Gambar 2. Formulir pendaftaran (masih kosong).

Setelah semua terisi, klik **Buat akun**.

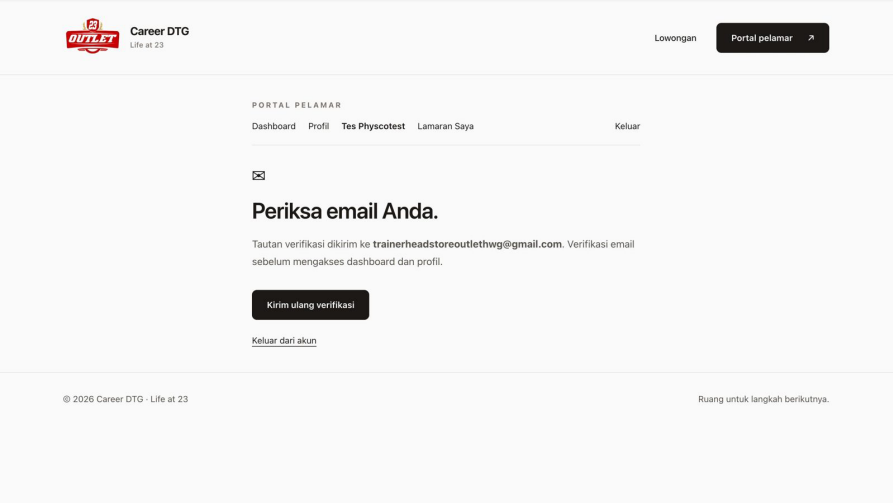


Gambar 3. Formulir pendaftaran yang sudah terisi.

2.2 Verifikasi email

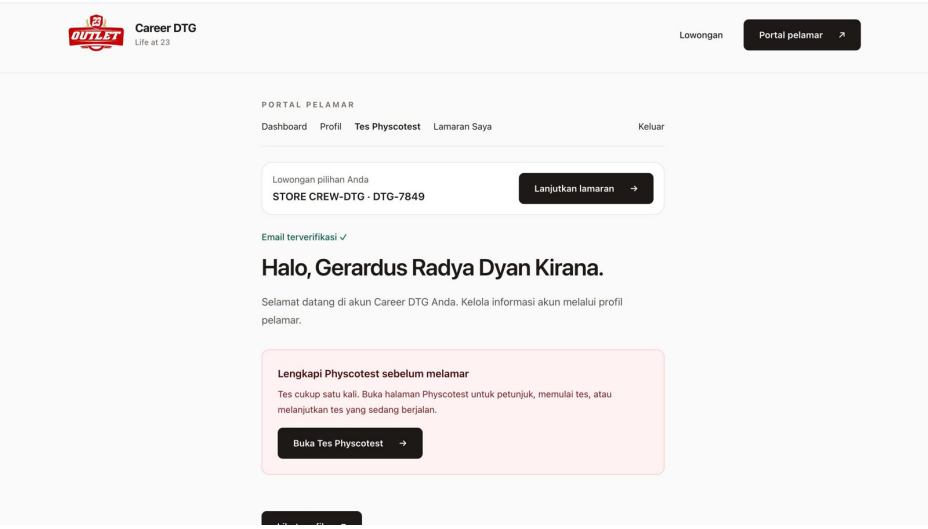
Sistem akan mengirim tautan verifikasi ke email yang Anda daftarkan. Halaman “Periksa email Anda.” akan tampil.

1. Buka aplikasi email Anda (cek juga folder Spam/Trash).
2. Klik tautan verifikasi dari Career DTG.
3. Jika email belum masuk, kembali ke halaman ini lalu klik **Kirim ulang verifikasi**.



Gambar 4. Halaman “Periksa email Anda”. Dashboard & profil baru bisa dibuka setelah email terverifikasi.

Setelah berhasil, di dashboard akan muncul tulisan **Email terverifikasi ✓** dan sapaan nama Anda.



Gambar 5. Dashboard pelamar setelah email terverifikasi. Tombol “Buka Tes Physcotest” muncul karena tes belum dikerjakan.

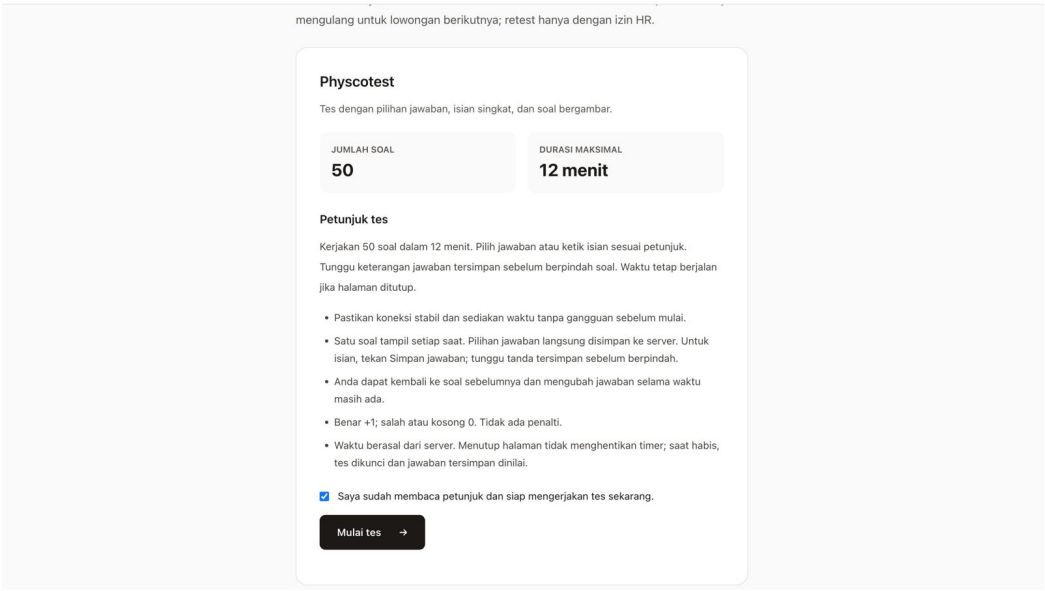
> **Tips**
> Gunakan email yang benar-benar Anda akses. Seluruh informasi proses seleksi akan terhubung dengan akun ini.
>
> Catat email dan password Anda agar tidak lupa saat login berikutnya.

Tahap 3 — Mengerjakan Physcotest

Physcotest adalah tes yang wajib dikerjakan sebelum melamar. Tes cukup dikerjakan satu kali dan hasilnya dipakai untuk semua lowongan berikutnya.

3.1 Membuka Physcotest

1. Dari dashboard, klik **Buka Tes Physcotest** atau pilih menu **Tes Physcotest** di bagian atas.
2. Baca bagian Petunjuk tes dengan teliti.
3. Centang kotak *“Saya sudah membaca petunjuk dan siap mengerjakan tes sekarang.”*
4. Klik **Mulai tes**.



Gambar 6. Halaman petunjuk Physcotest: 50 soal, durasi maksimal 12 menit.

3.2 Aturan Physcotest

Aspek	Ketentuan
Jumlah soal	50 soal (pilihan jawaban, isian singkat, dan soal bergambar)
Durasi	12 menit maksimal
Penilaian	Benar +1; salah atau kosong 0. Tidak ada penalti
Menyimpan jawaban	Pilihan ganda tersimpan otomatis ke server. Untuk isian, tekan “Simpan jawaban” dan tunggu tanda tersimpan sebelum pindah soal
Navigasi	Bisa kembali ke soal sebelumnya dan mengubah jawaban selama waktu masih ada
Timer	Dihitung oleh server. Menutup halaman TIDAK menghentikan timer
Waktu habis	Tes otomatis terkunci dan jawaban yang tersimpan dinilai

Penting

Pastikan koneksi stabil dan siapkan waktu tanpa gangguan sebelum menekan Mulai tes.

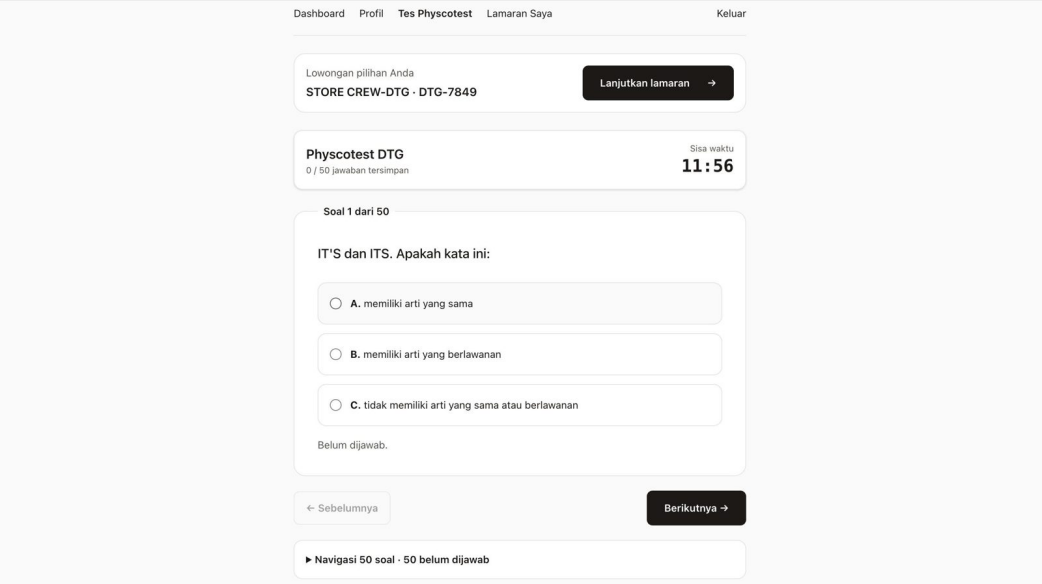
Jangan menutup halaman di tengah tes — waktu tetap berjalan.

Kosong tidak mengurangi nilai, jadi usahakan menjawab semua soal.

3.3 Mengerjakan soal

Satu soal tampil setiap saat. Di bagian atas terlihat jumlah jawaban tersimpan dan sisa waktu.

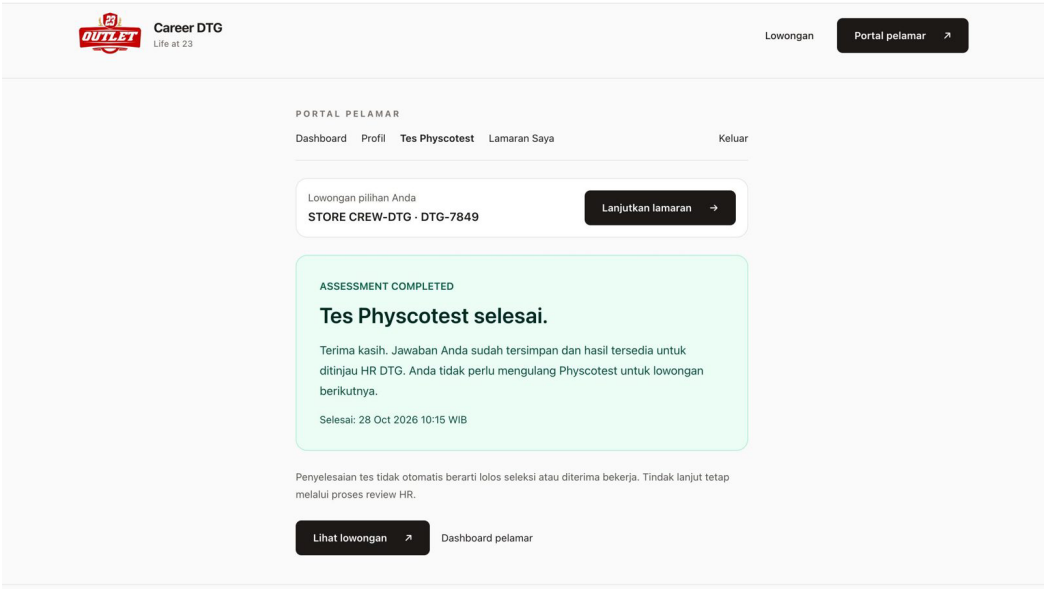
1. Baca soal, lalu pilih salah satu jawaban (A, B, atau C, dst.).
2. Tunggu keterangan jawaban tersimpan, lalu klik **Berikutnya** →.
3. Gunakan ← **Sebelumnya** bila ingin memeriksa atau mengubah jawaban.
4. Buka **Navigasi 50 soal** di bagian bawah untuk melihat soal yang belum dijawab.



Gambar 7. Contoh tampilan soal. Perhatikan penghitung waktu di kanan atas.

3.4 Tes selesai

Jika tes selesai, muncul halaman hijau **“Tes Physcotest selesai.”** lengkap dengan waktu penyelesaian.



Gambar 8. Halaman Physcotest selesai (Assessment completed).

> **Catatan**
> Penyelesaian tes tidak otomatis berarti lolos seleksi atau diterima bekerja. Tindak lanjut tetap melalui proses review HR.

Tahap 4 — Melengkapi Data Pribadi

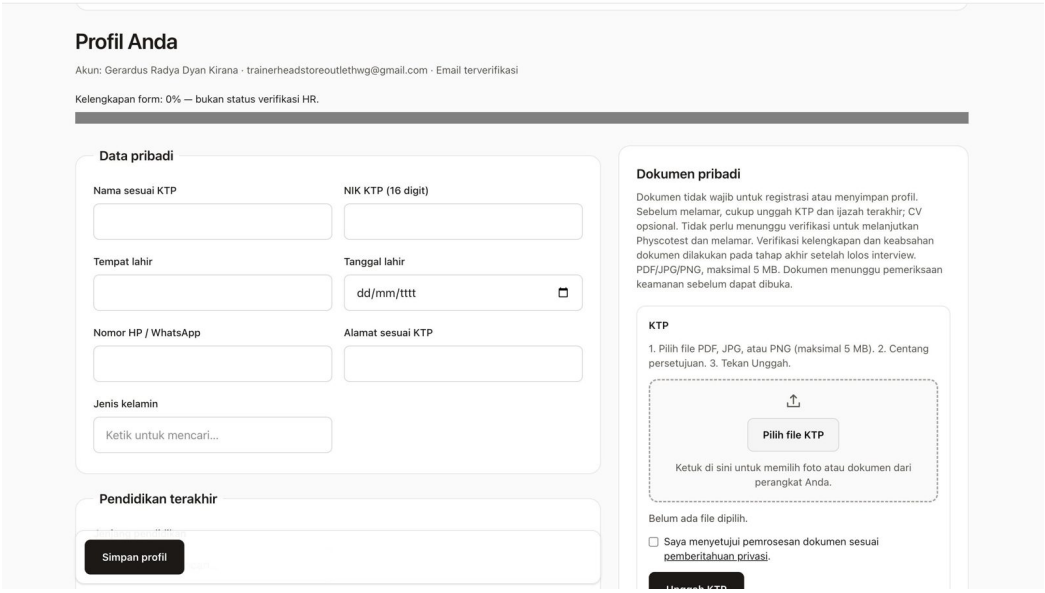
Setelah Physcotest selesai, buka menu **Profil** untuk melengkapi data pribadi dan dokumen.

4.1 Data pribadi

Kolom	Isian
Nama sesuai KTP	Nama lengkap seperti tertera di KTP
NIK KTP (16 digit)	16 angka NIK tanpa spasi
Tempat lahir	Kota/kabupaten kelahiran
Tanggal lahir	Pilih tanggal (format dd/mm/tttt)
Nomor HP / WhatsApp	Nomor aktif yang bisa dihubungi
Alamat sesuai KTP	Alamat lengkap sesuai KTP
Jenis kelamin	Ketik/pilih dari daftar
Pendidikan terakhir	Isi jenjang dan data pendidikan terakhir

4.2 Mengunggah dokumen

1. Pada kotak **KTP**, klik **Pilih file KTP** lalu pilih foto/dokumen dari perangkat (PDF/JPG/PNG**, maks. 5 MB**).
2. Centang persetujuan pemrosesan dokumen sesuai pemberitahuan privasi.
3. Klik **Unggah KTP**.
4. Ulangi langkah yang sama untuk ijazah terakhir. CV bersifat opsional.
5. Klik **Simpan profil** untuk menyimpan data.



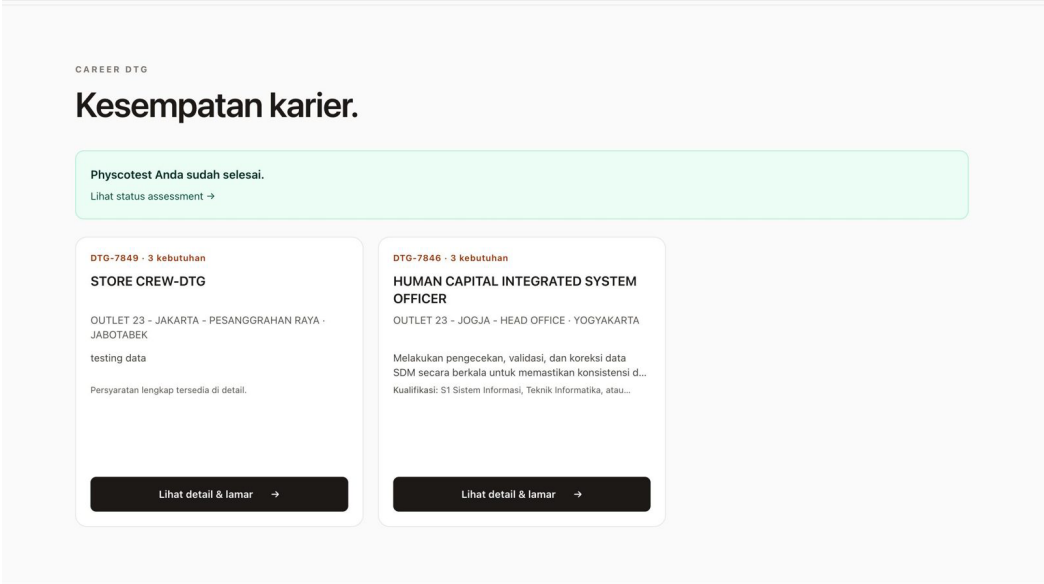
Gambar 9. Halaman Profil: data pribadi (kiri) dan dokumen pribadi (kanan).

> **Tips**
>
> Pastikan foto KTP dan ijazah jelas, tidak buram, dan seluruh bagian terlihat.
>
> Indikator “Kelengkapan form” menunjukkan persentase pengisian saja, bukan status verifikasi HR.
>
> Anda tidak perlu menunggu verifikasi dokumen untuk melanjutkan melamar. Pemeriksaan dokumen dilakukan HR pada tahap akhir setelah lolos interview.
>
> Dokumen yang diunggah menunggu pemeriksaan keamanan sebelum dapat dibuka.

Tahap 5 — Memilih Lowongan & Mengirim Lamaran

5.1 Memilih lowongan

1. Klik menu **Lowongan** di bagian atas website.
2. Lihat daftar “Kesempatan karier”. Setiap kartu menampilkan kode lowongan, jumlah kebutuhan, nama posisi, dan lokasi penempatan.
3. Klik **Lihat detail & lamar** pada posisi yang diminati.

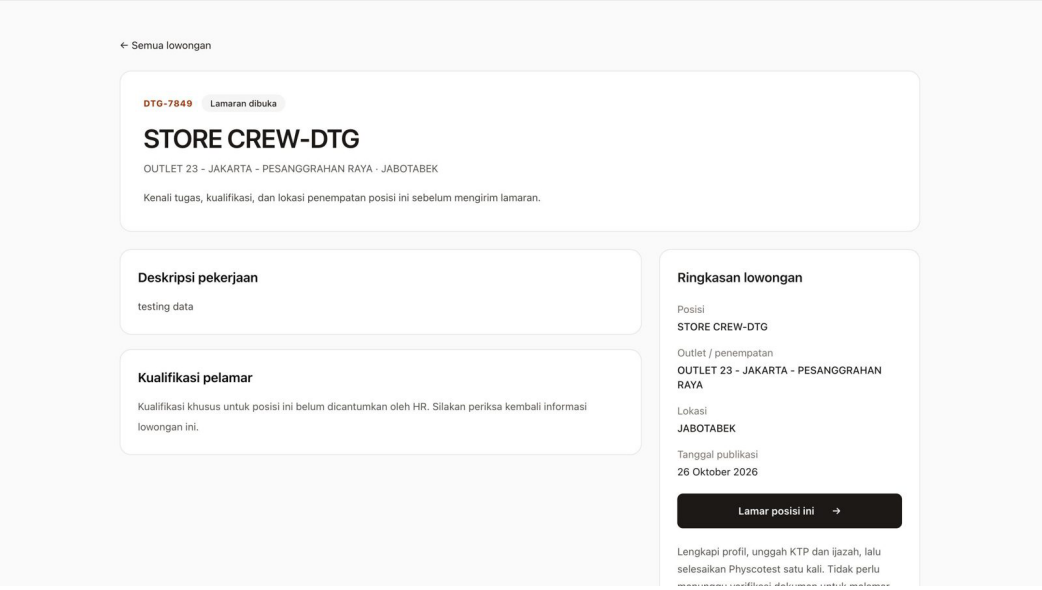


Gambar 10. Daftar lowongan. Banner hijau menandakan Physcotest Anda sudah selesai.

5.2 Membaca detail lowongan

Baca Deskripsi pekerjaan, Kualifikasi pelamar, serta Ringkasan lowongan (posisi, outlet/penempatan, lokasi, tanggal publikasi). Pastikan Anda sesuai dan siap ditempatkan di lokasi tersebut.

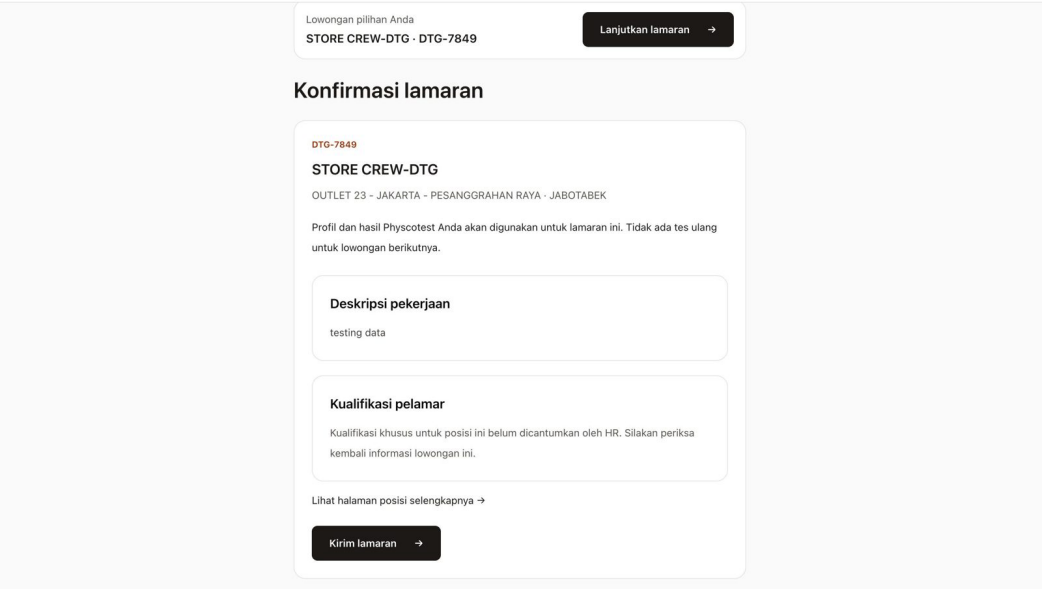
Jika sudah yakin, klik **Lamar posisi ini**.



Gambar 11. Detail lowongan dengan tombol “Lamar posisi ini”.

5.3 Konfirmasi dan kirim lamaran

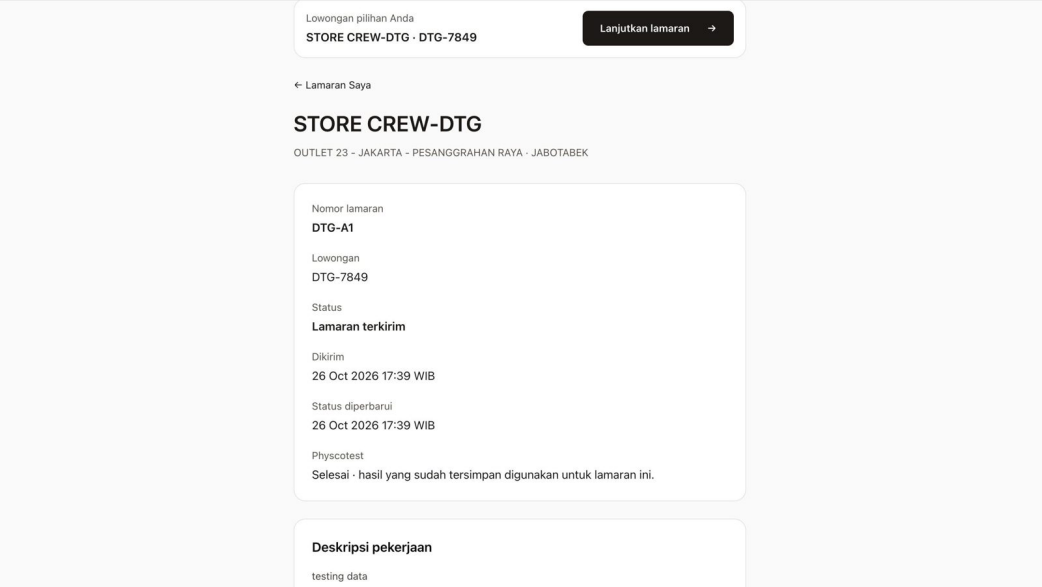
1. Periksa kembali ringkasan lowongan pada halaman Konfirmasi lamaran.
2. Profil dan hasil Physcotest Anda otomatis dipakai untuk lamaran ini — tidak ada tes ulang.
3. Klik **Kirim lamaran**.



Gambar 12. Halaman Konfirmasi lamaran. Klik “Kirim lamaran” untuk mengirim.

5.4 Memantau status lamaran

Buka menu **Lamaran Saya** untuk melihat nomor lamaran, status, waktu pengiriman, dan status Physcotest. Status “Lamaran terkirim” berarti lamaran berhasil dikirim dan menunggu proses review HR.



Gambar 13. Detail lamaran: nomor lamaran, status, dan waktu pengiriman.

> **Catatan**
>
> Simpan nomor lamaran Anda (contoh format: DTG-A1) sebagai referensi bila perlu menghubungi HR.
>
> Anda dapat melamar posisi lain tanpa mengulang Physcotest.

Pertanyaan yang Sering Muncul

Email verifikasi tidak masuk.
Cek folder Spam/Promosi, lalu klik “Kirim ulang verifikasi” pada halaman Periksa email Anda.

Lupa password.
Klik “Lupa password?” di halaman login dan ikuti petunjuknya.

Halaman tertutup saat Physcotest berlangsung.
Buka kembali menu Tes Physcotest dan lanjutkan. Waktu tetap berjalan, sehingga lakukan secepatnya.

Bisakah mengulang Physcotest?
Tidak. Retest hanya dengan izin HR.

Apakah harus menunggu dokumen diverifikasi sebelum melamar?
Tidak. Verifikasi dokumen dilakukan HR pada tahap akhir setelah lolos interview.

Apakah selesai tes berarti diterima?
Tidak otomatis. Keputusan melalui proses review HR.

Ingin melamar lowongan lain?
Pilih lowongan lain dari menu Lowongan. Physcotest tidak perlu diulang.